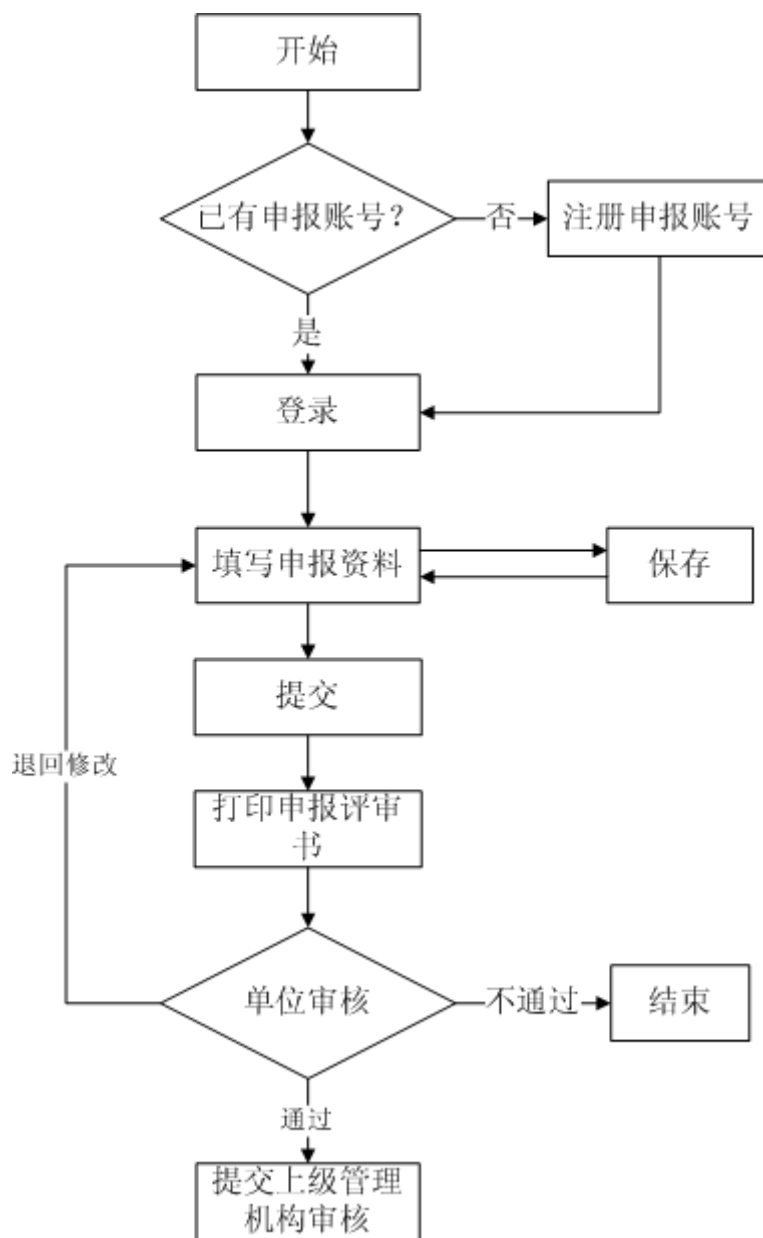
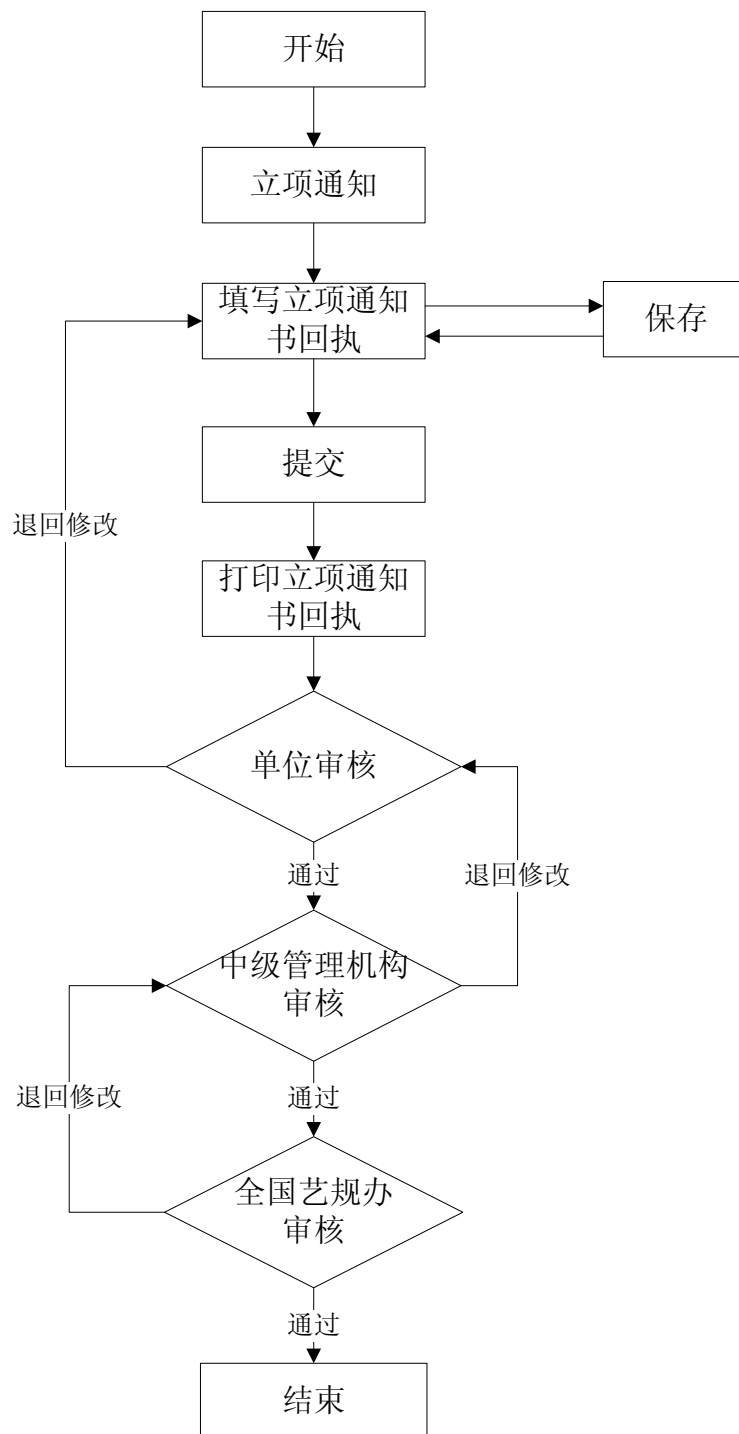


全国艺术科学规划项目 网上申报流程

一、 申报流程



二、 立项流程



三、 常见问题与处理

(1). 如何注册

1、 单击登录页面上的<注册申报账号>，进入注册页面；



2、 填写账号、密码、真实姓名等个人信息进行注册；

3、 单击<所在省>下拉框中选择您单位所在的省份，再单击<所在单位>下拉框中选择您所在的单位，如果没有，请联系 010-59881709。

4、 单击<同意协议并注册>，完成注册；

已有申报账号, 现在 [登录](#)

*** 账号:** ✘ 请输入账号

*** 密码:**

*** 密码确认:**

*** 真实姓名:**

性别: 男 女

*** 身份证号码:**

移动电话:

*** 固定电话:**

Email:

*** 所在省 (自治区、直辖市):**

*** 所在单位:**

如果无法找到您所在的单位，请拨打010-59881709联系本系统管理员，创建您所在单位后再注册。

*** 验证码:** VP2d
看不清楚, 换一张

请按右面图片填写验证码

同意协议并注册
[《用户协议》](#)

(2). 忘记密码怎么办

如果您忘记了密码，请联系 010-59881709。

(3). 如何修改密码

- 1、您登录系统后，单击页面右上角的<修改密码>按钮，系统将会弹出修改密码页面。
- 2、您可以输入旧密码、新密码、新密码确认信息后，单击<保存>，系统将成功修改成新的密码。

(4). 如何退出系统

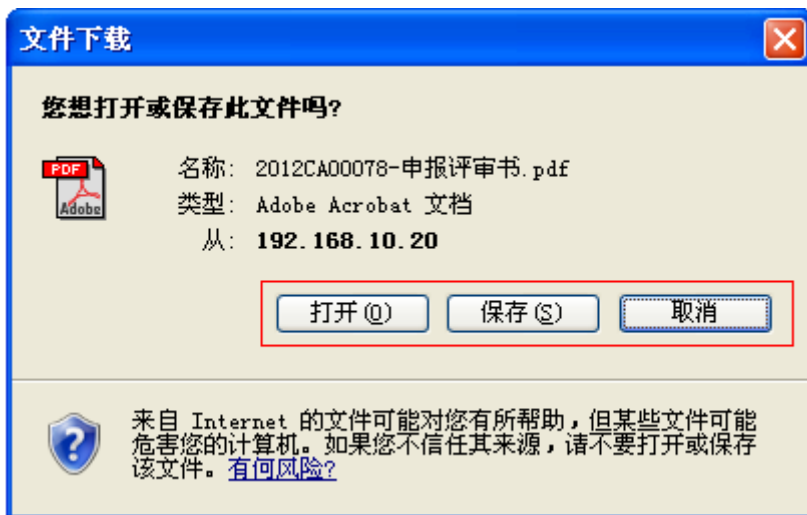
- 1、如果您想退出系统，请单击页面右上角上的<注销>按钮，系统将会退出到登录页面。

(5). 如何提交申报项目

- 1、单击申报项目页面上的<新建申报项目>按钮，系统将跳转到申报项目协议页面；

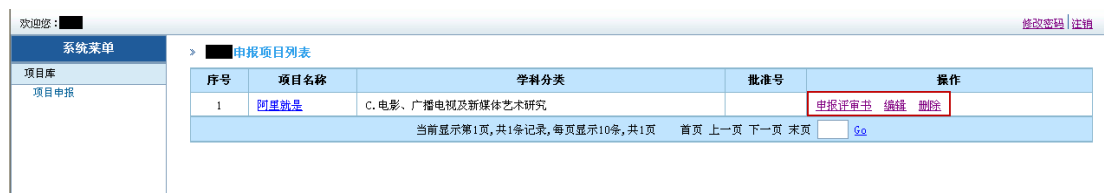
- 2、单击<同意>系统将跳转到填写申报资料页面；单击<返回>系统将返回到申报项目列表页面；

- 单击<申报评审书>，系统将会弹出下载该申报项目的 PDF 文件（如果您还未安装 PDF 阅读器，请先安装，否则不能直接打开该 PDF 文件查阅）；单击<打开>系统将直接打开该申报评审书的 PDF 文件；单击<保存>系统将该申报评审书保存到您指定的位置；单击<取消>系统将取消您本次的操作。



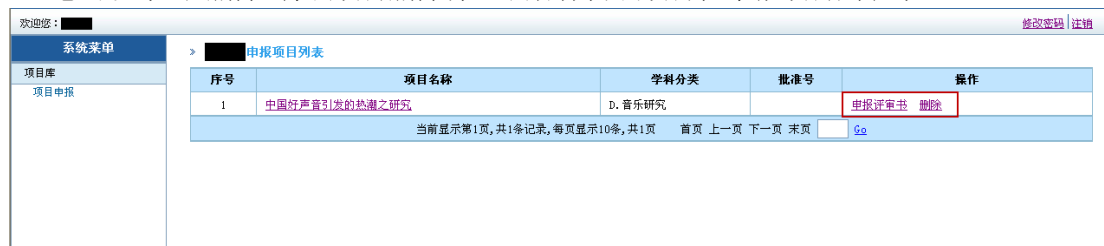
(8). 如何知道学校退回修改该申报项目，及其对应的操作

- 学校退回修改后，在该项目的操作列上将会显示出<申报评审书>、<编辑>、<删除>按钮
- 如果您只需要修改内容，您可以单击<编辑>按钮，将需要修改的字段修改过来再重新单击<提交>；如果您已经不需要该申报项目，您可以单击<删除>按钮，将该项目删除掉；



(9). 如何知道学校审核不通过该申报项目，及其对应的操作

- 学校审核不通过后，在该项目的操作列上将会显示出<申报评审书>和<删除>按钮
- 您可以单击<删除>将该项目删除掉。或者保留该项目在申报项目列表中



(10). 如何知道该项目已立项

- 1、该项目立项后，在该项目的操作列中将会显示出<申报评审书>、<填写回执>、<立项通知书>

序号	项目名称	学科分类	批准号	操作
1	罗迪克减肥时刻记得分哈喽快速减肥哈喽会计师法兰克三等奖好	A. 艺术基础理论研究	PS001	申报评审书 填写回执 立项通知书

当前显示第1页,共1条记录,每页显示10条,共1页 首页 上一页 下一页 末页 Go

(11). 如何打印立项通知书

- 1、当您的项目已经立项后，那么在该项目的操作列中将会显示出<立项通知书>按钮

序号	项目名称	学科分类	批准号	操作
1	罗迪克减肥时刻记得分哈喽快速减肥哈喽会计师法兰克三等奖好	A. 艺术基础理论研究	PS001	申报评审书 填写回执 立项通知书

当前显示第1页,共1条记录,每页显示10条,共1页 首页 上一页 下一页 末页 Go

- 2、单击<立项通知书>，系统将会弹出下载该申报项目的 PDF 文件（如果您还未安装 PDF 阅读器，请先安装，否则将不能直接打开该 PDF 文件查阅）；单击<打开>系统将直接打开该申报评审书的 PDF 文件；单击<保存>系统将该申报评审书保存到您指定的位置；单击<取消>系统将取消您本次的操作。

(12). 如何提交立项通知书回执

- 1、当您的项目已经立项后，那么在该项目的操作列中将会显示出<填写回执>按钮

序号	项目名称	学科分类	批准号	操作
1	罗迪克减肥时刻记得分哈喽快速减肥哈喽会计师法兰克三等奖好	A. 艺术基础理论研究	PS001	申报评审书 填写回执 立项通知书

当前显示第1页,共1条记录,每页显示10条,共1页 首页 上一页 下一页 末页 Go

- 2、单击<填写回执>按钮后，系统将会跳转到立项通知书回执协议页面，单击<同意>系统将视为您已达成协议，并跳转到填写回执页面。单击<返回>，系统将跳转回项目列表页面。

项目负责人承诺

我接受国家社科基金的资助，遵守《国家社科基金项目经费管理办法》和《全国艺术科学规划课题管理办法》的规定，认真开展项目研究工作，严格按照预算科目开支项目经费，及时报告项目重大变动情况。

同意
返回

- 3、在填写回执页面上，系统将会把全国艺规办批准的总金额和您在申报项目时填写的经费预算都加载到填写回执页面上，方便您的填写。
- 4、请按照要求填写其他的字段；单击<保存>按钮，系统将会保存当前填写的所有数据；单击<提交>，系统将会自动检查填写的规范，如果全部正确，系统将填写的立项通知书回执提交给上级审核。

> 项目立项回执



预算编制说明:

1. 预算应严格按照《国家社会科学基金项目经费管理办法》(请在全国哲学社会科学规划办公室网站查询, 网址: www.npopss-cn.gov.cn) 的有关规定编制。
2. 编制预算时, 不考虑不可预见因素和前期投入及配套经费。

* 资助总额((万元))		685	
序号	科目	内容及金额	
1	资料费 (说明每项内容及金额)		
		合计(万元)	11
		占总资助额的比例(%)	0.14
2	数据采集费 (说明问卷费、数据跟踪采集、案例分析等费用。如问卷费的规模、人数、费用)		

(13). 如何再次编辑完成已经保存的立项通知书回执

- 1、当您已保存了一个立项通知书回执, 那么在该项目的操作列中将会显示<申报评审书>、<编辑回执>、<立项通知书>按钮;
- 2、您可以单击<编辑回执>进入到填写立项通知书回执页面继续完成并提交;

序号	项目名称	学科分类	批准号	操作
1	罗迪克减肥时刻记得分哈喽快速减肥哈喽会计师法兰克三等奖好	A. 艺术基础理论研究	PS001	申报评审书 编辑回执 立项通知书

当前显示第1页, 共1条记录, 每页显示10条, 共1页 首页 上一页 下一页 末页 [Go](#)

(14). 如何查看立项通知书回执

当您已提交了立项通知书回执, 在该申报项目的操作列中将会显示出<查看回执>按钮, 单击<查看回执>按钮, 系统将会弹出下载该立项通知书回执的 PDF 文件 (如果您还未安装 PDF 阅读器, 请先安装, 否则将不能直接打开该 PDF 文件查阅); 单击<打开>系统将直接打开该申报评审书的 PDF 文件; 单击<保存>系统将该申报评审书保存到您指定的位置; 单击<取消>系统将取消您本次的操作。

序号	项目名称	学科分类	批准号	操作
1	罗迪克减肥时刻记得分哈喽快速减肥哈喽会计师法兰克三等奖好	A. 艺术基础理论研究	PS001	申报评审书 查看回执 立项通知书

当前显示第1页, 共1条记录, 每页显示10条, 共1页 首页 上一页 下一页 末页 [Go](#)

(15). 如何知道学校退回修改立项通知书回执, 及其对应的操作

- 1、学校退回修改后, 在该项目的操作列上将会显示出<申报评审书>、<编辑回执>、<查看回执>、<立项通知书>按钮

2、您可以单击<编辑回执>按钮，将需要修改的字段修改过来再重新单击<提交>；

序号	项目名称	学科分类	批准号	操作
1	阿斯多夫	E. 舞蹈研究	dfg	申报评审书 编辑回执 查看回执 立项通知书

当前显示第1页, 共1条记录, 每页显示10条, 共1页 首页 上一页 下一页 末页 [Go](#)