附件

项目库编号：JYJS—20 --

天津外国语大学

实验室建设项目库

项目申报书

（非实验室建设设备购置类）

所 属 项目名称：

项 目 申 报 人： （签名）

项 目 负 责 人： （签名）

所 在 单 位： （公章）

申 报 日 期： 年 月 日

教育技术与实验室管理中心 制

填表说明：

实验室建设项目库的建立是为了更好地进行“天津市普通高等学校综合投资规划”、“中央财政支持地方高校发展专项资金”以及其它各类专项资金建设项目的申报，做好前期技术论证工作。该项目库的论证侧重于实验室建设的技术方案、实验室环境建设条件、信息化条件、设备清单填写规范等的论证工作，确保项目获批后可以顺利执行。

一、参加实验室建设项目库申报的范围及注意事项

1.拟申报天津市普通高等学校综合投资规划、中央财政支持地方高校发展以及其它各类专项资金建设项目的单位，申报项目中涉及新建实验室、原实验室提升改造、实验室补充购置设备的需申报“实验室建设项目库”。

2.拟申报项目中不涉及实验室建设内容，但需要购置设备数量较多的（购置金额超过20万元），或含有贵重仪器设备、软件的（单价10万元以上），均需要参加“实验室建设项目库”论证。

3.通过论证的项目列入学校“实验室建设项目库”，作为今后申报专项资金建设的基础项目库。

4.未申报“实验室建设项目库”或申报后未能通过论证的项目，将不能申报天津市普通高等学校综合投资规划、中央财政支持地方高校发展以及其它各类专项资金建设项目。

5.申报“实验室建设项目库”工作，每年进行两次，上半年、下半年各一次。

二、填表主要内容注解

1. 实验室名称：是指拟申报的“天津市普通高等学校综合投资规划”、“中央财政支持地方高校发展专项资金项目”以及其它各类专项资金项目所涉及的现有实验室或拟新建的实验室名称。

2.所属项目名称：是指拟申报的“天津市普通高等学校综合投资规划”、“中央财政支持地方高校发展专项资金”以及其它各类专项资金项目名称。

3.所属项目类型：分为“天津市普通高等学校综合投资规划”、“中央财政支持地方高校发展专项资金” 以及其它各类专项资金项目，不能同时选择。其中综合投资规划有细分类别，应注明。

4.实验室建设性质：请准确选择四个选项中的一个。

5. 项目申报范围：是指学校“十三五”综合投资规划项目申请书中所规定的申报范围

6.实验室建设项目附详细的设备清单，使用“十三五”综投的仪器设备表格即可。

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 购置设备存放地点 |  | 存放地点面积（M2） |  |
| 项目建设单位 |  |
| 项目类型 | 综合投资项目：□学科建设 □科技创新能力 □专业建设 □师资队伍建设 □人才培养质量-思想政治教育 □人才培养质量-研究生人才培养 □人才培养质量-本科生人才培养 □人才培养质量-创新创业 □国际合作交流  |
| □中央财政支持地方高校发展专项资金 |
| □其它专项资金 |
| 项目申报范围 |  | 项目建设年度 |  |
| 设备购置性质 | □非实验室建设，随项目购置部分设备 |
| 项目申报人 （项目实施人） |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 项目负责人 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 所在单位 |  | 专项建设牵头部门（归口管理部门） |  |
| 申请资金总额 |  | 其中： 综投资金中央共建资金其它专项资金自筹资金 | （万元）（万元）（万元）（万元） |

二、设备购置内容论证

|  |
| --- |
| 概述所购置设备在项目实施中的必要性、建设内容、预期实现的教学或科研功能、预期取得效益或标志性成果等。（限800字）一、设备购置必要性 （简要陈述）二、设备购置内容 （随申报书附详细的设备清单）三、预期实现的功能（简要陈述）四、预期取得效益或标志性成果（简要陈述） |

三、设备购置基础条件论证

|  |  |
| --- | --- |
| 教室空间达标情况 | （请详细说明拟存放设备的教室现有空间面积，是否能满足新购置设备的安装使用，确保符合消防相关规定） |
| 教室承重达标情况 | （请详细说明拟存放设备的现有教室的承重情况，新购置设备的总重量及分布摆放方式，是否在教室内装修增加负荷，确定教室承重是否能满足设备安装使用，确保符合安全相关规定） |
| 教室电负荷达标情况 | （请详细说明拟存放设备的现有教室的电力负荷情况、新购置设备的总耗电功率，拟增加的制冷系统的总功率、照明设备增加的总负荷等，确定教室电力系统是否能满足新购置设备的安装使用，确保符合安全相关规定。如需电力增容，请明确需求） |
| 教室制冷达标情况 | （请详细说明拟存放设备的现有教室的制冷状况、根据新购置设备的总发热功率，确定制冷系统是否能满足新购置设备的安全使用，如果需要增加制冷设备请详细说明设备的功率和安装方式） |
| 教室装修方案 | （如果实验室需要简单装修，请附详细的装修方案，由学校后勤管理处审核） |
| 后勤管理处审核意见 | （后勤管理处应对上述基础条件进行实地考察审核，并注明意见。）  负责人： 公章 日 期：  |

四、设备购置技术方案论证

|  |  |
| --- | --- |
| 教育技术与实验室管理中心审核意见 | （设备购置的合理性、完整性、先进性，设备选型的性价比等）  负责人： 公章 日期 |
| 资产管理处审核意见 | （设备清单的名称规格的规范性、设备选型的合理性、价格的合理性等）  负责人： 公章 日期  |

五、项目申报人（项目实施人）所在单位专家组论证意见

|  |
| --- |
|  |
| 参加论证人员名单 | 姓 名 | 单 位 | 专 业 | 职 称 | 签 字 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

六、项目申报人（项目实施人）所在单位审核意见

|  |
| --- |
|  负责人： 公章 日期：   |

七、学校专家组综合论证意见

|  |
| --- |
|  |
| 参加论证人员名单 | 姓 名 | 单 位 | 专 业 | 职 称 | 签 字 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

八、学校审核意见

|  |
| --- |
| 教育技术与实验室管理中心：负责人： 公章 日期：  |